Retningslinjer for sunnhetskomiteen i NAMK

Sunnhets komitéen skal i henhold til lover for Norsk Alaskan Malamute Klubb ivareta følgende funksjoner;

1. **Bidra til å ivareta utviklingen av fysisk og psykisk sunne hunder, typeriktige, funksjonelle og sosialt veltilpassede individer.**
2. **Arbeide for å ivareta rasen ut fra rasestandard og bruksegenskaper.**
3. **Ivareta medlemmenes kynologiske interesse.**

Sunnhetskomiteens arbeidsoppgaver:

- Sunnhets komitéens leder utnevnes av styret i NAMK. Leder står fritt til å delegere oppgaver innad i komitéen.

- Leder eller styrets representant rapporterer til styret. Dette er leders oppgave hvis ikke annet er avtalt.

- Komiteen skal sørge for at kull som ønskes lagt ut på klubbens valpeliste, oppfyller klubbens gjeldende retningslinjer for avl og oppdrett.

- opplysninger om kull som er meldt inn til valpelisten skal sjekkes ut, og kontakte oppdretter ved spørsmål om opplysningene. Oppdretter blir varslet når kullet legges ut.

- Komiteen er ansvarlig for å holde hannhund listen oppdatert i samsvar med opplysninger fra hannhundeier. Hannhunder fjernes fra listen ved fylte 10 år eller når hanhundeier ber om det.

- Har i samarbeid med styret, ansvaret for at oppdretterlisten til enhver tid er oppdatert.

- Påse at informasjon som legges ut skal være korrekt og dokumenterbar informasjon.

- Komiteens medlem som har ansvar for valpelisten, har også ansvaret for å melde om innmeldte fødte valper til materialforvalter, som igjen har som oppgave å oversende valpepakker til oppdretter.

- Sunnhets komitéen plikter å gi begrunnet informasjon hvis det blir brukt hunder i avl som kan føre til negativ utvikling for rasen i henhold til klubbens gjeldende retningslinjer for avl og oppdrett.

- Sunnhetskomitéen skal arrangere oppdrettermøte for klubbens oppdrettere samt avl & sunnhetsseminar for klubbens oppdrettere og medlemmer. f.eks. annethvert år. Oppdrettermøter kan arrangeres både digitalt og oppmøtebasert.

- Sunnhets komitéen har ansvar for å hente ut statistikker og tall vedr. helse for årlig gjennomgang av rasespesifikk avlsstrategi (RAS).

- Alle medlemmer i sunnhets komitéen mottar mail rettet til komitéen. Viktige mailer tas vare på og lagres i onedrive.

- Ved ferieavvikling eller andre uforutsette hendelser, avtales egne rutiner mellom medlemmer i komitéen og styret.

- Komitéens medlemmer skal ha jevnlig kontakt pr. mail, telefon eller møter.

- Bruk av digitale informasjonskanaler: All informasjon vedr klubben skal gå ut gjennom klubbens tre hovedkanaler; klubbens hjemmeside, facebook-side og Instagram-konto. Innleggene kan deles videre fra disse sidene.

- Som DK eller tillitsvalgt i NAMK bør man opptre på en slik måte at klubbens formål og anseelse fremmes. I tillegg oppfordres DK / tillitsvalgte til å være saklige, imøtekommende og inkluderende i alle sammenhenger, også på sosial media som f.eks. Facebook. Lojalitet til NAMK vil også si at dersom det er noe man er uenige i, skal dette tas opp direkte til styret / komiteen det gjelder og ikke gjennom sosiale medier.

Årsrapport

Komiteen må sende inn årsrapport og budsjett til styret innen 1. februar. En slik rapport behøver ikke være lang og utfyllende, men bør informere i grove trekk hva som ble gjort av arbeid i komiteen i året som gikk.

- Årsrapport
- RAS