

# Arrangering av trekkhundprøver. Tillegg i retningslinjer.

## Hvem kan arrangere en trekkhundprøve?

Det er enten aktivitetskomiteen eller distriktkontaktene som skal arrangere trekkhundprøver.

I et fylke der det ikke er distriktkontakt kan enten en fra aktivitetskomiteen, fra styret eller en distriktkontakt fra et annet fylke stå for arrangementet.

Hvis en distriktkontakt av en godkjent grunn ikke kan arrangere en trekkhundprøve, kan det gis en skriftlig tillatelse til en annen tillitsvalgt i NAMK for å stå ansvarlig for arrangementet.

## Oppgaver.

Innbydelsen til trekkhundprøven skal legges ut i god tid på NAMK's hjemmeside og facebooksidene. Innbydelsen sendes til distriktkoordinatoren, [distrikt@namk.no](mailto:distrikt@namk.no)

Arrangørene har ansvar for merking av løypa, kontroll av distansen, innveiing, sjekk av obligatorisk utstyr, mottak av korrekt utfylt spannopplysningsskjema og kontroll av at avgift er betalt. Resultatlistene og spannopplysningsskjemaene ferdig utfylt med brukt tid skal sendes inn til prøveansvarlig i NAMK. Diplomer for de med godkjent trekkhundprøve skal deles ut.

Ansvar for tidtakingen ligger også hos arrangørene. Ingen skal derimot være tidtaker på egne hunder eller hunder fra eget oppdrett. Andre tillitsvalgte i NAMK bør da ta denne oppgaven. Det er ønskelig med 2 tidtakere.

Hvis derimot ingen tillitsvalgte i NAMK er til stede kan man bruke en person som er tillitsvalgt i en annen trekkhundklubb (eller skiklubb / orienteringsklubb?).

Det skal alltid komme frem på signeringskortet hvem som har vært tidtakere (og event. hatt innveiingen). Likedan hvilken klubb de er tillitsvalgt i hvis de ikke tilhører NAMK.