



Retningslinjer for distriktkontakt i NAMK

Under følger noen retningslinjer for hva NAMK ønsker av sine distriktskontakter. Vi ønsker å ha en klubb som er aktiv på mange arenaer og det er særdeles viktig at klubben viser engasjement også ute i distriktene. Vi trenger derfor personer som er villige til å delta aktivt sammen med oss for å skape en klubb folk vil trives i, og som ønsker å være til støtte på samlinger og lokale turer.

Retningslinjene distriktkontaktene får tilsendt, er revidert fra de tidligere som noen av dere har arbeidet under. Vi ønsker å ha minimum to distriktkontakter i hvert fylke. Da kan man lettere spille på lag om turer og samlinger.

NAMK ønsker at sine distriktkontakter skal:

1. Være en pådriver for turer og aktivitet i lokalmiljøet.

Klubben ønsker at det arrangeres minimum 2 turer i året, men det er selvfølgelig lov å arrangere så mange turer/aktiviteter som mulig

2. Bidra til økt testing av hundene, både sunnhet og bruk

Klubben ønsker at distriktkontaktene arrangerer forskjellige tester/løp. Hva som er mulig i ditt distrikt kommer selvfølgelig an på værforhold og oppmøte der du bor. Klubben har mulighet for å dekke eventuelle utgifter i forbindelse med tester etc, og man kan søke klubben om støtte ifor av en planlagt aktivitet. Det vil bli gitt obligatorisk opplæring for å kunne godkjenne tester.

3. Betaling / regnskap.

Betaling for ferdighetstester samles inn og settes inn på NAMK's konto. Arrangeres deltester til trekkhundchampionatet skal betaling være gjort før testen gjennomføres (helst på konto i forkant). Utgifter til diplomer og andre utgifter, trekkes fra. Det skal alltid lages regnskap der penger er med i bildet. Dette sendes til distriktkoordinator distrikt@namk.no med kopi til styret@namk.no og kasse@namk.no. Spannopplysningskjema, signeringsskjema for tidtaker og lister over beståtte tester / prøver sendes til distrikt@namk.no med kopi til aktivitet@namk.no.

4. Delta på samlinger

Klubben ønsker sterkt at distriktkontaktene deltar på samlinger, men det er ikke et krav at man skal delta på alle samlinger i året, men NAMK har likevel et stort ønske om at distriktkontaktene prøver å komme på de samlingene som klubben arrangerer. Da blir vi mer synlige og det er lettere å få folk fra distriktene med på samlinger hvis de allerede kjenner noen som skal delta.

5. Ha kjennskap til klubben/svare på spørsmål fra medlemmer

Vær oppdatert på siste nytt, når neste samling er og innhent informasjon fra medlemsansvarlig på hvor mange medlemmer har du i ditt distrikt. Det er også veldig viktig at distriktkontaktene svarer på mail og andre henvendelser fra medlemmer som ønsker kontakt. Har du som distriktkontakt vanskelig for å svare på noen spørsmål så henvis til distriktkoordinator eller til styret.

6. Annonsering og referater

Annonsering for aktivitet sendes inn til distriktkoordinator som legger det ut på hjemmeside og Facebook. Det ønskes referater med bilder etter arrangementer som vil bli presentert på hjemmeside og i medlemsbladet.

7. Årsrapport

Distriktkontaktene må sende inn årsrapport til distriktkoordinatoren innen 1 februar. En slik rapport behøver ikke være lang og utfyllende, men bør informere i grove trekk hva som ble gjort i distriktet i året som gikk.

- Årsrapport
- RAS