



Retningslinjer for styret i NAMK

Under følger retningslinjer for Norsk Alaskan Malamute Klubb

1. Styret skal gjennomføre minimum 10 styremøter pr år. Det være seg felles møter, på samlinger eller pr telefon
2. Innkalling skal sendes styremedlemmene en uke før styremøte. Styret oppfordrer vararepresentanter til å delta på styremøtene.
3. Referat etter møtene offentliggjøres senest 2 uker fra avholdt møte. Dette fordi noen punkter kan ha behov for oppfølging før saker kan refereres/dokumenteres.
4. Alle styremedlemmene forplikter seg så langt det er mulig å delta på møtene.
5. Kontakt mellom møtene skjer henholdsvis pr epost. I saker som er til drøfting skal alle ha mulighet til å uttale seg før vedtak fattes. Hvert enkelt medlem har ansvar for å sjekke eposten sin jevnlig, slik at denne kontakten blir effektiv.
6. Ved fravær/manglende tilgjengelighet på telefon og epost ved f.eks. ferie, skal styret varsles på forhånd, slik at styret til enhver tid vet hvem som er tilgjengelig. Styret tar samlet ferie i juli måned.
7. Styrets representanter i komiteene har ansvar for å bringe relevant informasjon fra styret – og motsatt – og sørge for jevnlig kontakt og dynamisk utvikling.
8. Drøftinger i styret er ikke offisiell informasjon, og holdes innen styret.
9. Beslutninger som tas av styret, følges lojalt opp av styremedlemmene, selv om medlem(mer) ikke har fått gjennomslag for sitt syn.
10. Styret skal sørge for at oppdrettersamlingen, tillitmannsamlingen, høst- og vintersamlingen, rase spesial utstilling(er) og årsmøte avholdes.
11. Styret skal stimulere medlemmer og oppdrettere til økt testing av rasen, både når det gjelder utstilling, bruksegenskaper og sunnhet.
12. Ha hovedansvar for å legge til rette informasjon og kunnskap om rasen, både for medlemmer og dommere av rasen.

Årsrapport

Styret skal utarbeide årsrapport til årsmøte innen 1. februar. De skal også påse at komiteene levere sine årsrapporter innen tidsfristen.