



## **Retningslinjer for trekkhundprøvekomiteen i NAMK**

- Foruten komiteens leder, som oppnevnes av styret, konstituerer komiteen seg selv.
- Komiteen har rapporteringsplikt til styret i NAMK.
- Korrespondanse innad i komiteen bør besvares av samtlige komitemedlemmer og innen 3 virkedager. Det bør gis beskjed hvis man er bortreist / ikke er tilgjengelig.
- Komiteen kan også innad sette tidsfrister på arbeidsoppgaver som skal gjøres.
- Dersom det ikke oppnås enighet på sak, oversendes saken til styret for avgjørelse.
- Bruk av digitale informasjonskanaler: All informasjon vedr klubben skal gå ut gjennom klubbens tre hovedkanaler; klubbens hjemmeside, facebook-side og instagram-konto. Innleggene kan deles videre fra disse sidene.

Som tillitsvalgt i NAMK bør man opptre på en slik måte at klubbens formål og anseelse fremmes. I tillegg oppfordres tillitsvalgte til å være saklige, imøtekommende og inkluderende i alle sammenhenger, også på sosial media som f.eks. Facebook. Lojalitet til NAMK vil også si at dersom det er noe man er uenige i, skal dette tas opp direkte til styret / komiteen det gjelder og ikke gjennom sosiale medier.

Årsberetning sendes styret innen 1 februar.

Forslag for budsjett skal sendes inn til styret innen 1 februar

### **Arbeidsoppgaver:**

#### **• Løpsreglement**

Komiteen skal hvert år evaluere sesongen og de prøver og løp som er gjennomført i klubbens regi. Hensikten med evalueringen er å sikre god kvalitet og riktig praktisering av gjeldende regelverk.

Evalueringen skal omfatte:

- Trekkhundprøvene Malamutetestene 1–5
- Andre løp i klubbens regi
- Praktisk gjennomføring og deltakelse
- Erfaringer og tilbakemeldinger fra arrangører, deltakere og øvrige involverte
- Gjeldende fellesbestemmelser i «Regler for Trekkhundprøver, Polare raser» – med vurdering av eventuelle behov for endringer

På bakgrunn av evalueringen kan komiteen foreslå justeringer eller forbedringer i regelverk eller praksis. Evalueringen skal dokumenteres skriftlig og lagres i komiteens one-drive, slik at den kan benyttes som referanse i videre arbeid.

De årlige evalueringene skal danne grunnlag for klubbens innspill ved fremtidige revisjoner av regelverket.

Viktig: Løpsreglementet og regelverket for Malamutetestene 1–5 kan kun revideres hvert femte år. Forslag til endringer må derfor samles opp og vurderes i forkant av disse revisjonene.



- **Arkivering.**
  - Arkivere korrespondanse i Onedrive.
- 
- **Trekkhundprøver.**
  - Komiteen er hovedansvarlig for å avholde Malamutetest 3 eller 4 minimum 1 gang pr vintersesong.
  - Komiteen skal finne egnet sted og tidspunkt.
  - Trekkhundprøvene 3 og 4 kan avholdes både som en prøve og et løp.
  - Komiteen er teknisk ansvarlig og har ansvaret for løypekjøring, forsvarlig merking, tidtaking, påmelding og premiering.



Søke samarbeid med de andre polare raseklubbene.  
Annonser, referater og resultater sendes webansvarlig og redaksjon for publisering.  
Sørge for å dele ut bekreftelser på godkjente prøver.  
Resultatene sendes prøveansvarlig.  
Føre regnskap fra løps/prøve-helgene som oversendes styret.  
Innkjøp av premier til løp, søke etter sponsing. Beløp til innkjøp av premier skal godkjennes av styret.

- **Oppgaver som skal utføres av prøveansvarlig i komiteen**  
(Gjelder samtlige stambokførbare bruksprøveresultater)
- Sende ut skriv til dk med tidsfrist for å melde inn trekkhundprøver for kommende sesong,
- Samarbeid med NP og NSHK om terminlista og holde kontakt med NKK.
- Legge inn søknad til NKK om avholdelse av trekkhundprøver kommende sesong.
- Legge ut terminlister på NAMK's hjemmeside og i medlemsbladet.
- Etter avholdte trekkhundprøver; innrapportere prøveresultatene til NKK, sende inn de papirene som NKK krever og legge inn hver enkelt hund i Dogweb.
- Legge ut resultatene på NAMK's hjemmeside og i medlemsbladet.
- Legge inn hunder i tabellen «Veien til N TCH»